



CIC s.c.r.l.

Via Castellamonte, 8 - 10010 BANCHETTE (TO)

Tel. 0125 621211 Fax 0125 621290

e-mail STAFF@CIC.IVREA.IT

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Gara europea per l'acquisto di una piattaforma applicativa parametrizzabile con un Database e un ambiente di sviluppo integrato, per i sistemi sanitari.

Norme Generali

aprile 2006



1. Oggetto della gara

Il CIC Scrl, intende appaltare l'acquisto di quanto descritto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, mediante procedura ristretta indetta ai sensi dell'articolo 9 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 24.7.1992 n. 358 modificato dal successivo D.Lgs. 20.10.1998 n. 402.

In particolare, l'Appalto ha per oggetto l'acquisto di una piattaforma applicativa parametrizzabile con un Database e un ambiente di sviluppo integrato, per i sistemi sanitari, compresa la manutenzione complessiva per tre anni.

Il presente Appalto è relativo all'acquisto di una piattaforma applicativa parametrizzabile con un Database e un ambiente di sviluppo integrato, per la fornitura di servizi informatici ai sistemi sanitari delle aziende che aderiscono e che aderiranno al CIC Scrl; le attività si svolgeranno nell'arco temporale di durata del contratto che verrà stipulato (2006 – 2009, come indicato al successivo al successivo articolo 3).

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono descritte nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, costituito da:

- § il presente documento (“*Norme generali*”) che contiene tutte le norme di carattere generale, disciplina la procedura di gara e il rapporto negoziale con l'Aggiudicatario, e i relativi allegati:
 - § allegato 4: “*Facsimile di Domanda di partecipazione e dichiarazione unica*”
 - § allegato 3 “*Facsimile di Dichiarazione di accettazione del Capitolato Speciale di Appalto – Norme generali*”;
- § il documento “*Requisiti tecnici*”, che contiene tutte le norme di carattere tecnico del presente appalto - e che verrà inviato unitamente alla “*Lettera di invito*” alle Imprese che avranno superato la fase di prequalifica - e i relativi allegati:
 - § allegato “**1A**” (Template lista caratteristiche del sistema)
 - § allegato “**1B**” (Template lista SLA del sistema) relativo alla gestione dei livelli di servizio;
 - § allegato “**1C**” piano di formazione delle risorse CIC
 - § allegato “**2**” (“*Facsimile di Dichiarazione di accettazione del Capitolato Speciale di Appalto – Requisiti Tecnici*”);



CIC s.c.r.l.

Via Castellamonte, 8 - 10010 BANCHETTE (TO)

Tel. 0125 621211 Fax 0125 621290

e-mail STAFF@CIC.IVREA.IT

Si precisa che la “Lettera di invito” e le informazioni in essa contenute costituiscono parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d’Appalto.

L’Aggiudicatario si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente gara d’appalto nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Speciale d’Appalto, nel suo complesso, che contiene quindi tutti gli elementi che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell’offerta presentata dai concorrenti.

Le condizioni di ammissione alla gara e i documenti da allegare alla domanda di partecipazione sono specificatamente indicati nel Bando di gara, che viene pubblicato ai sensi di legge, nonché nel Capitolato Speciale d’Appalto.

La documentazione ufficiale della gara in oggetto è disponibile in duplice formato: cartaceo, ritirabile presso la segreteria del CIC, Via Castellamonte 8 10010 Banchette (TO), ed elettronico, scaricabile dal sito internet www.cic.ivrea.it

2. Caratteristiche del sistema

Il sistema informativo che si intende acquistare comprende:

1. Una piattaforma applicativa Sanitaria parametrizzabile,
2. Un ambiente di sviluppo integrato,
3. Un Database,
4. la manutenzione dell’intero sistema (client, server e base dati), comprensiva di:
 - 4.1. manutenzione ordinaria e correttiva
 - 4.2. manutenzione legata agli adeguamenti normativi Regionali e Nazionali
 - 4.3. manutenzione legata alle evoluzioni e correzioni dei prodotti base (DBMS, Sistema operativo)
 - 4.4. assistenza sistemistica per la parte Database
5. la formazione del personale CIC nelle varie forme così come descritto dall’allegato (1C)



2.1 Funzionalità minime

Componenti che permettono la parametrizzazione, lo sviluppo e la fornitura di servizi informatici sanitari.	
1.	Soluzione applicativa integrata indirizzata alla gestione delle aree: <ul style="list-style-type: none">• Amministrativa-erogativa (dell'assistito/paziente)• Sanitaria• Clinica• Strumentale
2.	Piattaforma applicativa basata su <u>componenti Web</u> , ad eccezione delle funzionalità direttamente legate alla diagnostica strumentale
3.	Piattaforma applicativa "aperta", con disponibilità di tutti i tracciati, commentati, delle tabelle e presenza di ambiente di sviluppo per l'integrazione di funzioni utente sviluppabili da CIC. E' richiesta la proprietà della piattaforma applicativa da parte della ditta fornitrice.
4.	Anagrafe assistibili <u>unica</u> ; alla quale dovranno riferirsi tutte le funzionalità del sistema.
5.	Gestione della <u>storicità</u> del dato e dell'evento.
6.	Configurabilità dell'interfaccia utente. (*)
7.	Configurabilità di tutti gli output (*)
8.	Configurabilità dei flussi di lavoro (*)

(*) si intende la possibilità di configurazione direttamente dal personale CIC senza intervento sui codici sorgenti.

Componenti della Base Dati DBMS	
9.	il DBMS deve essere di tipo multidimensionale con una duplice rappresentazione dei dati: <ul style="list-style-type: none">• secondo il paradigma tradizionale del modello relazionale (tabelle, viste, etc.)• secondo il paradigma della object orientation, con rappresentazione dei medesimi dati come classi di oggetto, con la possibilità di utilizzare le proprietà di polimorfismo, ereditarietà e incapsulamento.



2.2 Funzionalità opzionali

Le funzionalità opzionali sono indicate nella seguente tabella e, qualora presenti, saranno considerate ai fini della valutazione complessiva del sistema.

Funzionalità Opzionali applicative	
1.	parametrizzazione interfaccia utente: <ul style="list-style-type: none">a. a livello di serviziob. a livello di utente
2.	parametrizzazione output <ul style="list-style-type: none">a. senza il ricorso a software di terze parti
3.	Gestione del territorio: <ul style="list-style-type: none">a. Medicina Legaleb. Medicina dello Sportc. Vaccinazionid. Assistenza Domiciliare Integratae. Registro morti
Funzionalità Opzionali DBMS	
4.	supporto XML in modalità nativa
5.	supporto Web Services in modalità nativa
Funzionalità Opzionali Sistema Operativo e Web Server	
6.	il funzionamento della piattaforma applicativa indipendentemente dai sistemi Operativi Microsoft o Linux
7.	indipendenza da un Web Server specifico

3. Durata

Il contratto che verrà stipulato con l'Aggiudicatario avrà durata di 3 anni, entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione.



4. Tempi di consegna

Con riferimento a ciascuna componente del sistema, l'Appaltatore deve osservare le tempistiche indicate nella tabella che segue.

Componente del sistema		Tempi di installazione/disponibilità
Fornitura del sistema	APPLICATIVO	Entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto
	DATABASE	Contestuale all'applicativo
	Assistenza on-line/Help Desk Applicativo	lun-ven 8.00-17.30
	Assistenza on-line Database	24 h 7 giorni su 7
	test di funzionamento complessivo	entro 15 giorni dall'installazione

5. Importo a base di gara

L'importo complessivo posto a base di gara per l'acquisto di **n. 220 accessi contemporanei**, all'intero sistema applicativo e DBMS, compresa la manutenzione complessiva a partire dalle date di installazione, e il servizio di gestione dello stesso per la durata di anni 3 (tre) è di euro **550.000,00 (cinquecentocinquantamila/00)** IVA esclusa. **Il CIC si riserva l'opzione, di acquisire altrettanti accessi (220) entro i 3 anni successivi alle stesse condizioni.**

L'Aggiudicatario, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto che verrà stipulato, comprese quelle economiche, un aumento o una diminuzione dell'importo di aggiudicazione fino alla concorrenza di un quinto (1/5) del valore iniziale dello stesso.

6. Informazioni complementari

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti in merito alle disposizioni del Capitolato Speciale di Appalto, inviando entro il 20/07/2006, apposita richiesta scritta – anche a mezzo fax (0125-621290) o via e-mail (staff@cic.ivrea.it) via lettera al seguente indirizzo: CIC - Via Castellamonte, 8 - 10010 Banchette (TO).



CIC s.c.r.l.

Via Castellamonte, 8 - 10010 BANCHETTE (TO)
Tel. 0125 621211 Fax 0125 621290
e-mail STAFF@CIC.IVREA.IT

Entro 6 gg. dalla scadenza, il CIC fornirà a tutti gli accreditati, tramite E-mail i chiarimenti richiesti, omessa ogni indicazione in ordine alla ditta richiedente.

7. Modalità di partecipazione

Le imprese interessate devono, entro le ore 12,00 del 05/06/2006, a pena di esclusione, presentare domanda di partecipazione alla presente gara.

Oltre al termine sopraindicato non viene consentita la presentazione di altra domanda di partecipazione, né è ritenuta valida altra documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedentemente pervenuta.

Il plico deve pervenire per mezzo di Raccomandata A/R, tramite agenzia di recapito autorizzata o *brevi manu*, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, presso la segreteria del CIC - Via Castellamonte, 8 - 10010 Banchette (TO).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, esso non pervenga in tempo utile.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e deve riportare l'intestazione del mittente nonché la dicitura ***“Gara europea per l’acquisto di una piattaforma applicativa parametrizzabile con un Database e un ambiente di sviluppo integrato, per i sistemi sanitari”***.

Si avverte che ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura non potrà essere garantito il suo inoltro alle strutture del CIC preposte alla gara e, pertanto, il CIC stesso declina ogni responsabilità al riguardo.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

Non è ammesso che la stessa Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo di Imprese (R.T.I.) o di un Consorzio, ovvero partecipi a più R.T.I. o Consorzi.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell’art. 2359 cod. civ., con altre Imprese che partecipano alla Gara singolarmente o quali componenti di altri R.T.I. o Consorzi.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazione unica**, redatta conformemente al facsimile allegato 4 al presente documento. Essa dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante della Società o da persona autorizzata alla firma.

Tale domanda dovrà riportare in allegato copia fotostatica di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità e dovrà contenere dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, rilasciata ai



sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, attestante il possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti nel Bando di gara.

- 2) Documento in copia autentica - qualora il sottoscrittore dei documenti di gara sia persona diversa dal legale rappresentante - da cui risultino i poteri di firma o, in sostituzione dell'autentica, la copia fotostatica del documento di identità del soggetto che ha conferito la procura al sottoscrittore dei documenti di gara ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/00.

DISPOSIZIONI PER R.T.I. E PER I CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Imprese, costituiti o costituendi (R.T.I.), con l'osservanza della disciplina di cui all'art.11 D.Lgs. n. 157/1995 e s.m.i. e di Consorzi di Imprese e/o di Cooperative, costituiti o costituendi.

Si precisa che, conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 31 gennaio 2003 e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, al solo scopo di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici richiesti per la partecipazione alla gara.

Le Imprese che intendano partecipare alla presente Gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., in Consorzio o Consorzio costituendo di concorrenti, devono osservare le seguenti condizioni:

Domanda di partecipazione e dichiarazione unica, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 e del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La domanda e dichiarazione unica, di cui al presente articolo, punto 1), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande o dal Consorzio e dalle consorziate concorrenti o da tutte le Imprese consorziande, fermo restando quanto di seguito indicato in ordine al possesso dei diversi requisiti minimi da parte delle imprese facenti parte del raggruppamento e/o Consorzio.

Ulteriore documentazione amministrativa

Oltre a quanto previsto dal presente articolo con riferimento al contenuto del plico, nello stesso dovrà essere inserito, pena l'esclusione:

- In caso di R.T.I. già formalmente costituito:
 1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;



2. una dichiarazione rilasciata dall'Impresa mandataria concernente le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa mandataria.
- In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito:
 1. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo - mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale impegno dovrà essere ribadito nell'offerta economica;
 2. una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, concernente le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa mandataria (o designata tale).
 - In caso di Consorzio già formalmente costituito (ex art. 10, comma 1, lett. b) e c) della L. 109/94 e s.m.i.):
 1. l'atto costitutivo del Consorzio, in copia autentica;
 2. dichiarazione contenente l'elenco dei consorziati per i quali concorre il Consorzio (relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma) ;
 - In caso di Consorzio di concorrenti non ancora formalmente costituito:
 1. l'impegno delle future imprese consorziate di costituire, in caso di aggiudicazione, un Consorzio ai sensi dell'art. 2602 c.c. Tale impegno dovrà essere ribadito nell'offerta economica;

AVVERTENZE

Con riferimento alle disposizioni di cui al presente articolo, **costituirà causa di esclusione la mancata presentazione della sopra elencata documentazione, o la presentazione della stessa in maniera difforme a quanto richiesto.**

All'interno del plico deve essere, inoltre, inserito un indice di tutta la documentazione presentata all'interno del plico medesimo;

8. Criterio di aggiudicazione

La Commissione nominata per l'espletamento della gara formulerà la proposta di aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 19 comma 1 lett. b) del d.lgs. 358/92.

La valutazione delle offerte tecniche viene effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:



– **VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA:** Massimo **70** punti, così suddivisi:

A) Valutazione della documentazione tecnica (punteggio massimo 10);

Il punteggio viene attribuito in base alla valutazione dei seguenti elementi:

- esaustività del manuale utente per l'utilizzatore finale (**p.ti max 5**)
- Documentazione relativa alle caratteristiche del sistema, risultante dalla compilazione del *Template lista caratteristiche del sistema* (Allegato 1A al Capitolato Speciale d'Appalto - Requisiti Tecnici) (**p.ti max 5**)

B) Valutazioni funzionali: (punteggio massimo 60)

Il punteggio viene attribuito in base a:

- usabilità del sistema (**p.ti max 10**)
- completezza e caratteristiche delle funzionalità minime indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici (**p.ti max 30**)
- presenza, completezza e caratteristiche delle funzionalità opzionali indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici (**p.ti max 20**)

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui alla lettera B) verranno effettuati **test funzionali** sul prodotto offerto, secondo le modalità indicate con la lettera di invito.

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione economica le offerte tecniche che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 50/70

– **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA:** Massimo **30** punti

Il punteggio verrà attribuito attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio}_{\text{proposta } x} = \text{Punteggio}_{\text{max}} * \text{PREZZO}_{\text{proposta più bassa}} / \text{PREZZO}_{\text{proposta } x}$$

I criteri di valutazione delle offerte verranno meglio specificati nella lettera di invito e nel Capitolato Speciale – Requisiti Tecnici ad essa allegato

La valutazione dell'anomalia delle offerte verrà effettuata in applicazione dei principi dettati dall'articolo 19 del D.lgs. 358/92.

9. Svolgimento delle operazioni di gara

La procedura di gara si svolgerà in due fasi:

- nella prima fase, nel giorno fissato per la prima seduta, verranno esaminate le domande di partecipazione e verranno



ammessi alla fase successiva i soli candidati in possesso dei requisiti minimi richiesti;

- nella seconda fase i concorrenti selezionati verranno invitati, mediante apposita “lettera d’invito”, a presentare offerta tecnica ed economica e contestualmente verrà trasmesso loro il Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti tecnici. Si precisa che la “Lettera di invito” e le informazioni in essa contenute costituiscono parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d’Appalto.

La presentazione dell’offerta non vincola in alcun modo il CIC, che si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di procedere o meno all’aggiudicazione, ovvero di aggiudicare l’appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida ed, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze o di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse ed in particolare ove si evidenziasse la non economicità delle offerte presentate.

10. Cauzioni

10.1 Cauzione provvisoria

A garanzia dell’offerta e contestualmente alla presentazione della stessa, secondo quanto verrà indicato nella lettera d’invito, i concorrenti sono tenuti a prestare una cauzione provvisoria, con validità di almeno 180 gg., pari al 2% dell’importo a base di gara, da prestare necessariamente mediante fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da una compagnia autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni dal competente Ministero dell’Industria e del Commercio ai sensi della legge 10/6/1982, n. 348, e contenente l’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.

La fideiussione o la polizza assicurativa dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del CIC.

La cauzione provvisoria prestata dall’Aggiudicatario e dal secondo concorrente in graduatoria verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. Nel caso in cui l’Aggiudicatario rinunci all’affidamento dell’appalto, il CIC tratterà a titolo di penale, la cauzione provvisoria prestata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 gg. dall’aggiudicazione.



CIC s.c.r.l.

Via Castellamonte, 8 - 10010 BANCHETTE (TO)

Tel. 0125 621211 Fax 0125 621290

e-mail STAFF@CIC.IVREA.IT

10.2 Cauzione definitiva

A garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Aggiudicatario è tenuto a prestare una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, valida per tutto il periodo di esecuzione del servizio.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna ad integrare la fideiussione sia a fronte di eventuali ulteriori ordini emessi dal CIC, sia nel caso cui il CIC abbia dovuto valersene in tutto o in parte.

Nel caso di mancata integrazione entro il termine di 10 gg. dalla richiesta, il CIC si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e incamerare la cauzione definitiva ovvero di applicare le penali per inadempimento contrattuale previste all'art. 11 del documento Requisiti Tecnici.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del CIC

Il deposito cauzionale definitivo è svincolato e restituito all'Aggiudicatario solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali.

11. Obblighi e Responsabilità dell'Aggiudicatario

11.1 Nei confronti del CIC

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire i servizi affidati con la migliore diligenza e attenzione, ed è responsabile verso il CIC del buon andamento del servizio affidato, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti.

L'attività dell'Aggiudicatario non dovrà provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività del CIC, nel senso che non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro del CIC al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare.

L'Aggiudicatario deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione del servizio. L'Aggiudicatario garantisce che sarà osservata la normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro.



L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, per casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, o da persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale o cose del CIC o di terzi comunque presenti o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi e derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni impartite dal CIC stesso.

L'Aggiudicatario deve, inoltre, dichiarare che il CIC è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione.

L'Aggiudicatario è pertanto tenuto a manlevare il CIC da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, tenendolo indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali ad esse derivanti.

In caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo il CIC, fatta salva l'applicazione delle penali e/o l'eventuale risoluzione del Contratto, ha diritto a richiedere all'Aggiudicatario il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

11.2 Nei confronti del personale dipendente

L'Aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali nonché dai Contratti Collettivi di Lavoro, assumendone gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario regolerà, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni Contratto Collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'Aggiudicatario è obbligato a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei Contratti Collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano l'Aggiudicatario anche se non aderisce alle associazioni stipulanti i Contratti Collettivi di Lavoro o abbia receduto dalle stesse.

In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati il CIC provvederà a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del Lavoro, dandone comunicazione all'Aggiudicatario, nei confronti del quale opererà una ritenuta sul



pagamento fino al 20% dell'importo contrattuale. Tale somma è rimborsata solo a seguito di una dichiarazione dell'Ispettorato che l'Aggiudicatario sia in regola con i suoi obblighi.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a produrre al CIC, entro 5 giorni, dall'eventuale richiesta, copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, oltre alla fotocopia del libro paga.

Il CIC si riserva di richiedere in visione gli originali dei documenti dinanzi richiamati.

12. Subappalto

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. del D.Lgs. 157/95, il subappalto è consentito nei limiti tassativi previsti dall'art. 18 della legge 19/03/1990, n. 55, come modificato dall'art. 34 della legge 11/02/1994, n. 109 coordinato con le modifiche introdotte dalla Legge 18.11.1998 n. 415.

Il concorrente è tenuto a indicare, nella Domanda di partecipazione, le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi o, in caso contrario, a dichiarare che non intende avvalersi del subappalto.

In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità dell'Appaltatore.

La quota subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo globale.

L'esecuzione delle forniture e/o servizi affidati in subappalto non può assolutamente formare oggetto di ulteriore subappalto.

Al fine del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, l'Appaltatore sarà tenuto:

- a trasmettere al CIC, in copia autentica, il contratto che regola i rapporti di subappalto, almeno 20 gg. prima della data dell'effettivo inizio dell'esecuzione dei lavori subappaltati, pena la sospensione delle attività a spese e a rischio dell'Aggiudicatario. Al riguardo l'Appaltatore dovrà far pervenire la documentazione relativa ai subappaltatori già richiesta all'Aggiudicatario nella presente procedura di gara.
- al rispetto integrale di tutte le prescrizioni di cui all'art. 18 Legge 19/03/90, n. 55, come successivamente modificato ed integrato.
- A manlevare il CIC dalla responsabilità solidale dello stesso che derivasse da ogni controversia che insorgesse tra Appaltatore e Subappaltatore.



CIC s.c.r.l.

Via Castellamonte, 8 - 10010 BANCHETTE (TO)

Tel. 0125 621211 Fax 0125 621290

e-mail STAFF@CIC.IVREA.IT

Il CIC si riserva il diritto, ai sensi delle leggi citate, di rilasciare le autorizzazioni al subappalto, previa verifica della regolarità della documentazione prodotta per ciascuna delle ditte aspiranti subappaltatrici.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di imporre al Subappaltatore l'osservanza degli impegni da esso assunti nei confronti del CIC e di ogni altra eventuale obbligazione indicata dal CIC stesso nell'atto di autorizzazione.

Il CIC resterà completamente estraneo ai rapporti tra Appaltatore e Subappaltatore, così come a quelli tra Appaltatore e suoi fornitori. Qualunque vertenza fra essi non potrà essere invocata dall'Appaltatore per giustificare pretese di modifiche contrattuali, ritardi, maggiori compensi.

Durante il rapporto contrattuale, qualora il CIC ritenesse, a suo insindacabile giudizio, il Subappaltatore incompetente od inaffidabile lo comunicherà per iscritto all'Appaltatore, il quale dovrà prendere immediate misure per l'annullamento del relativo subappalto e per l'allontanamento del Subappaltatore, sostituendolo o provvedendo direttamente.

L'annullamento di tale subappalto non darà alcun diritto all'Appaltatore di pretendere risarcimenti di sorta, o proroghe della data fissata per l'ultimazione delle prestazioni.

L'inadempimento da parte dell'Appaltatore o del Subappaltatore agli obblighi di cui al presente articolo dà diritto al CIC di applicare, nel caso di ritardo, la penale prevista all'art. 14, ovvero di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C..

13. Diritti patrimoniali

La proprietà del prodotto rimane dell'Aggiudicatario, anche al termine del contratto.

14. Tutela dei dati e riservatezza

I soggetti partecipanti alla gara devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengono considerati riservati e come tali trattati.

Al contempo anche il CIC assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara.

L'Aggiudicatario ed i suoi ausiliari sono tenuti, durante l'esecuzione del contratto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal D.lgs. 196/2003 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali nonché dagli allegati al decreto suindicato sull'individuazione delle misure minime di



sicurezza per il trattamento dei dati personali (le cui istruzioni verranno riportate in allegato al contratto).

Concordato il regime operativo della sicurezza nell'accesso a dati e transizioni, l'Aggiudicatario assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale, del software di cui verrà a disporre per dare esecuzione al contratto, nonché la segretezza e confidenzialità della documentazione in generale del CIC.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assumere le misure di sicurezza necessarie, sia all'interno della propria organizzazione sia nello svolgimento di ogni attività in cui egli abbia titolo per ottenere analoghe misure da Terze Parti con cui egli organizza la prestazione contrattuale. L'Aggiudicatario deve assicurare che tali dati e tali materiali riceveranno lo stesso grado di cura e di protezione che l'Aggiudicatario stesso usa relativamente a dati, informazioni, software e documentazione inerente alla sua impresa.

Nel caso di perdita di riservatezza sui dati o sui programmi, l'Aggiudicatario risponderà per ciascun evento con l'applicazione delle penali previste durante l'esecuzione del contratto e, successivamente, con il risarcimento dei danni.

Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, il CIC risolverà con effetto immediato il contratto.

15. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso che imperfezioni e/o difformità della prestazione rispetto alle caratteristiche richieste risultino all'evidenza o emergano dalle verifiche di regolare esecuzione, il CIC ha il diritto di respingere la prestazione e intimare, con lettera raccomandata, di adempiere alle prestazioni pattuite, fissando un termine perentorio non superiore a 30 giorni, entro il quale l'Aggiudicatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Al verificarsi della terza contestazione effettuata dal CIC ai sensi del comma precedente, il CIC ha la facoltà di risolvere il Contratto, previa comunicazione scritta, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Aggiudicatario e l'applicazione delle penali già comminate.

Il CIC si riserva la facoltà di risolvere il contratto, salvo risarcimento del danno ulteriore, senza necessità di atti giudiziari qualora l'ammontare complessivo delle penali di cui all'art. 11 raggiunga il 10 % del valore dell'importo contrattuale.

In ogni caso, il CIC non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite.



CIC s.c.r.l.

Via Castellamonte, 8 - 10010 BANCHETTE (TO)
Tel. 0125 621211 Fax 0125 621290
e-mail STAFF@CIC.IVREA.IT

La risoluzione comporta, oltre al pagamento delle eventuali penali comminate, il risarcimento da parte dell'Aggiudicatario dei maggiori danni subiti dal CIC.

16. Recesso del CIC

Il CIC potrà recedere dal Contratto che verrà stipulato anche se sono iniziate le prestazioni. In tal caso, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, l'Aggiudicatario avrà diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento di comunicazione del recesso, rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

17. Disposizioni antimafia

L'affidamento dei servizi oggetto della presente gara è subordinato all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. L'Aggiudicatario non dovrà essere stato oggetto di provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

18. Accordo bonario

Nel caso di disputa o disaccordo tra le parti, con riferimento all'interpretazione di una qualsiasi clausola del Contratto che verrà stipulato o ai rispettivi adempimenti, e comunque ogni volta in cui una delle parti ne faccia richiesta con congruo preavviso, ciascuna parte nominerà un rappresentante incaricato di incontrarsi con la controparte per risolvere la controversia.

I rappresentanti si incontreranno con la frequenza che le parti riterranno necessaria per raccogliere e scambiarsi tutte le informazioni relative al problema in discussione ritenute utili dalle parti per favorire il raggiungimento di una soluzione.

Se i rappresentanti nominati non dovessero giungere ad un accordo, verranno nominati nuovi rappresentanti ad un livello più elevato di responsabilità.

19. Foro competente

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in modo esclusivo è quella del foro di Ivrea.

20. Spese

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto sono poste a carico dell'Aggiudicatario.

21. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel Capitolato Speciale di Appalto si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.